

50 JAHRE UND WIR HABEN ZUKUNFT!

Willst du mehr über uns erfahren? Dann besuche uns auf commercio.ch

HEAD OF HUMAN RESOURCES

Eintritt nach Vereinbarung

Hauptaufgaben (nicht abschliessend)

- Gesamtverantwortung der Personaladministration für ca. 130 Mitarbeitende
- Sicherstellung der monatlichen Verarbeitung Lohn-, Quellensteuer- und Familienzulagen
- Management des gesamten Sozialversicherungswesens sowie Schnittstelle zu den Ämtern
- Pflege und Überwachung des Zeiterfassungssystems mit CookpIT/E2N inklusive Absenzmanagement mit Schnittstelle zu Abacus (Erfahrungen von Vorteil)
- Bewerbermanagement inklusive Rekrutierung
- Beratung, Begleitung und Unterstützung der Geschäfts- und Teamleitungen in allen HR – Fragen
- Anlaufstelle für sämtliche arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Aufbereitung von Personalkennzahlen und Statistiken
- Definieren von neuen HR-Prozessen
- Überarbeitung sowie Ergänzungen sämtlicher Personalreglemente
- Mitwirkungen an verschiedenen Projekten (Rhetorik/Führungscoaching/Mystery Man/ Stv. Workshops/etc.)
- Implementierung der digitalen Zeiterfassung weiter ausbauen

Anforderungen

- Höhere abgeschlossene Weiterbildung im Thema Human Resources
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position im HR von mindestens 5 Jahren im Bereich Gastronomie oder Hotellerie
- Gute Kenntnisse im Schweizer Arbeitsrechts- und Sozialversicherungsrecht sowie L-GAV
- Vertrauensvolle, dynamische und kommunikative Persönlichkeit mit einem professionellen und überzeugenden Auftritt sowie natürlicher Vorbildfunktion
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigenverantwortung und soziale Kompetenz, sowie unternehmerischen Denken und Handeln
- Ein offener und humorvoller Mensch
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift und gute Englischkenntnisse Italienisch & Französisch von Vorteil

Gerne erwarten wir deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto sowie Arbeitszeugnisse) per E-Mail an Sandra Stanek; s.stanek@commercio.ch

